



ACTA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación de la Tecnología en análisis y desarrollo de software de las fichas 3389053, 3389054,			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 07 de mayo 2026	HORA INICIO: 9:00 A.M	HORA FIN: 10:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Encuentro virtual en TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/CLEM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estrategias de socialización y retención de aprendices. 2. Casos especiales de bilingüismo y homologaciones. 3. Análisis de reportes de rendimiento y herramientas de seguimiento. 4. Cierre de fase y planeación de incentivos (Cuadro de Honor).			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir estrategias de retención y acompañamiento para aprendices con baja participación, gestionar procesos de homologación pendientes y coordinar el uso de herramientas de reporte para el cierre de fase en junio.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Estrategias de Retención y Soportes Se enfatizó la necesidad de documentar todas las acciones de retención realizadas (capturas de pantalla, correos, compromisos) para subirlas a la plataforma como evidencia de gestión. Se acordó que cada instructor debe realizar un seguimiento individual a los aprendices que no han entregado evidencias o no se han conectado, enviando correos motivacionales y realizando llamadas para conocer sus casos particulares. 2. Homologaciones de Bilingüismo y Matemáticas Se discutieron dos casos puntuales de bilingüismo (Catherine y Simón). Yudy Catherine informó que ya cuenta con los formatos y la experiencia previa en el proceso. Se aclaró que para aprendices nativos o sin soportes académicos formales, se puede optar por una evaluación de nivel bajo directrices de coordinación. Para matemáticas, Fabian recordó que el trámite es diferente y requiere soportes de intensidad horaria de entidades educativas previas.			



3. Uso de Herramientas de Análisis (Reportes de Rendimiento)

Yudy compartió una herramienta/formato de Excel que permite identificar rápidamente quiénes han aprobado todas las evidencias, quiénes están en progreso y quiénes no han entregado nada. Se acordó descargar estos reportes por áreas (técnica, bilingüismo, transversal, matemáticas) para compartirlos en el grupo y actuar de manera puntual sobre los casos críticos identificados, como el de aprendices que vienen de traslado.

4. Cierre de Fase e Incentivos

Se confirmó que la fase actual termina el 8 de junio de 2026. Como estrategia motivacional, se implementará un "Cuadro de Honor" por competencia para felicitar públicamente a los aprendices comprometidos. Esta felicitación se hará mediante anuncios en la plataforma y correos electrónicos.

CONCLUSIONES

Se priorizará el contacto individual con aprendices en riesgo para intentar reincorporarlos antes del cierre de fase.

Se utilizarán los reportes de rendimiento compartidos para un análisis más ágil y preciso de cada ficha.

El proceso de homologación será liderado por Yudy Catherine para bilingüismo siguiendo los lineamientos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración y consolidación del acta	11/05/26	Fabian Alexander García Martínez	
Compartir reportes de análisis por áreas en el grupo de EEF.	07/05/26	Yudy Catherine Guerrero Ortega	
Enviar correos de retención y motivación a aprendices inactivos.	Semanal	EEF	



Diseñar e implementar Cuadros de Honor por competencia.	Antes del 08/06	EEF	
Consolidar soportes de retención en la plataforma.	Permanente	EEF	

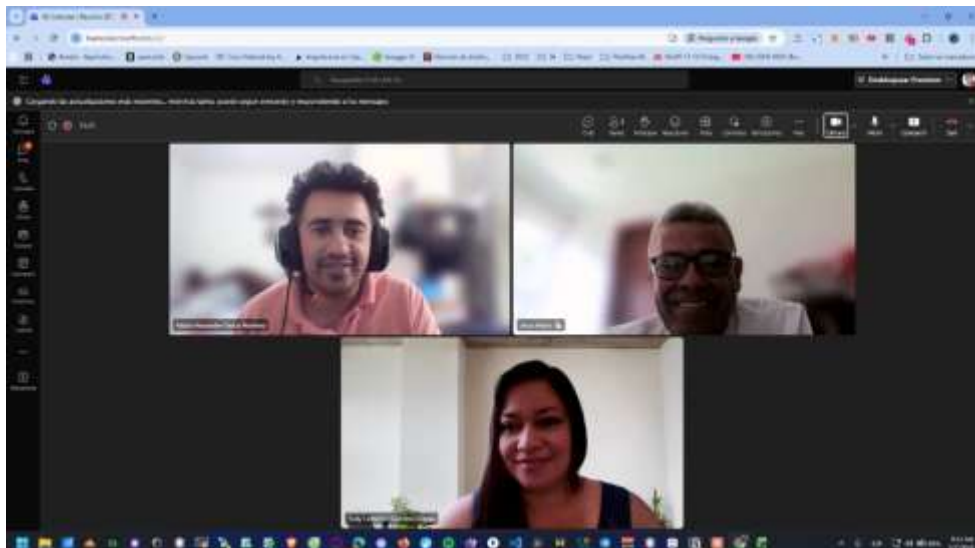
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabian Alexander García Martínez	SENA/CLEM	SI		
Jesús Mario Zorrilla Ordóñez	SENA/CLEM	SI		
Yudy Catherine Guerrero Ortega	SENA/CLEM	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla



Link de reunión

[Reunion EEF-20260507_090429-Grabación de la reunión.mp4](#)